

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО «ИИСТ»
Г. В. Петрухина
«12» октября 2026 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и
иных лиц в
Автономной некоммерческой организации
«Институт интегративной семейной терапии»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и иных лиц в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (АНО «ИИСТ», Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом АНО «ИИСТ» и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом АНО «ИИСТ» и определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, правила взаимодействия участников образовательного процесса, требования профессиональной этики и конфиденциальности, порядок организации учебного процесса, поведения в помещениях и онлайн-пространстве Института, применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящие Правила обязательны для обучающихся АНО «ИИСТ». Положения Правил, относящиеся к поведению, безопасности, конфиденциальности, использованию помещений, онлайн-пространств и ресурсов Института, распространяются также на участников конференций, семинаров, проектов, групповых занятий, консультаций и иных мероприятий ИИСТ в соответствующей части.

1.4. Для участия в онлайн-мероприятиях наряду с настоящими Правилами применяются Правила для получателей образовательных и иных услуг во время проведения онлайн-мероприятий.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения. Актуальная редакция Правил размещается на официальном сайте Института. Обучающимся, которым предоставлен доступ к личному кабинету, Правила также доступны в личном кабинете.

1.6. Обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами до начала обучения. В случаях, когда Правила являются приложением к договору об оказании платных образовательных услуг, акцепт договора подтверждает ознакомление с ними.

2. Отношения между участниками образовательного процесса и иных видов деятельности АНО «ИИСТ»

2.1. У нас принято:

1. Бережно относиться друг к другу, клиентам и времени.
2. Здороваться и прощаться.
3. Слушать и слышать себя и другого.
4. Сохранять «домашний» уют в помещениях и рабочую атмосферу в процессе занятий.
5. Сообщать администрации Института о любых неполадках, нарушениях, дискомфорте и предлагать способы решения возникших трудностей.
6. Серьёзно относиться к чувству человеческого достоинства и соблюдению этических профессиональных стандартов.

2.2. Профессиональная этика

1) Никакая конфиденциальная информация о клиентах, обучающихся и сотрудниках не может быть передана третьим лицам в каком-либо виде или опубликована в открытом доступе в сети Интернет.

Это касается в равной степени информации с демонстрационных работ и сведений из регистрационных карт, в которых фиксируются данные семей. **Просим соблюдать законодательство РФ.**

2) Недопустимыми являются следующие действия:

- смещение личных и профессиональных отношений, в т. ч. интимные отношения с клиентами, их родственниками, членами семей;
- применение физического и (или) психологического насилия по отношению к клиентам, обучающимся и преподавателям;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"ИИСТ", Петрухина Галина Валериевна, ДИРЕКТОР

12.10.26 11:11 (MSK)

Сертификат 022E50CA000CB426AF425EB072EC6DC915
Действует с 13.03.26 по 13.06.27

- дискриминация клиентов, обучающихся и преподавателей по любым признакам (религиозным, национальным, культурным, по состоянию соматического или психического здоровья и т. п.);
- использование пространства АНО «ИИСТ», включая пространство в сети Интернет, **в рекламных и иных целях** без согласования с администрацией АНО «ИИСТ». Просим **соблюдать законодательство РФ, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».**

3) Нарушение правил профессиональной этики может повлечь последствия, предусмотренные настоящими Правилами, договором, иными локальными нормативными актами АНО «ИИСТ» и законодательством Российской Федерации.

4) В соответствии с действующим законодательством РФ о ряде нарушений АНО «ИИСТ» обязан информировать соответствующие органы исполнительной власти.

3. Информационное взаимодействие и личный кабинет

3.1. Для обучающихся, которым предоставлен доступ к личному кабинету, личный кабинет является основным электронным каналом взаимодействия по вопросам обучения.

Для иных участников программ, проектов и мероприятий Института информация доводится способом, установленным для соответствующей программы или мероприятия: по электронной почте, через официальный сайт Института, используемую онлайн-платформу или иным сообщённым участнику способом.

3.2. В личном кабинете обучающегося в пределах доступного функционала могут размещаться:

- расписание занятий и информация о его изменениях;
- организационные сообщения и уведомления;
- учебные задания и материалы;
- сроки выполнения заданий и иных предусмотренных Программой действий;
- сведения о результатах обучения и выполнении требований Программы;
- информация о доступных отработках;
- сведения об оплате;
- информация о выборе и записи на индивидуальную онлайн-супервизию, психотерапию в системном подходе, групповые проекты и иные предусмотренные Программой формы работы;
- формы для представления учебных и отчётных документов;
- иная информация, связанная с организацией обучения.

3.3. Обучающийся, которому предоставлен доступ к личному кабинету, обязан регулярно проверять его, знакомиться с размещённой информацией, отслеживать установленные сроки и своевременно выполнять предусмотренные Программой действия.

3.4. Информация и документы, размещённые Институтom в личном кабинете, считаются доведёнными до сведения обучающегося при условии технической доступности личного кабинета.

3.5. При технической недоступности личного кабинета используются электронная почта или иные предусмотренные договором либо сообщённые обучающемуся средства связи.

3.6. Официальный сайт Института используется для размещения обязательной публичной информации, информации для поступающих, описаний образовательных программ, конференций, проектов, открытых мероприятий и иных материалов общего характера.

4. Оплата, учёт посещения и отработки

Положения настоящего раздела применяются к обучающимся по образовательным программам в той части, в которой соответствующие вопросы предусмотрены договором и Программой.

4.1. Правила, сроки и порядок оплаты образовательных услуг устанавливаются договором об оказании платных образовательных услуг и приложениями к нему.

4.2. Для обучающихся, которым предоставлен доступ к личному кабинету, оплата производится через личный кабинет, если договором или Институтom не предусмотрен иной способ оплаты.

4.3. Если сведения об оплате отсутствуют в учётной системе Института либо поступивший платёж невозможно идентифицировать, обучающийся по запросу Института предоставляет сведения о платеже и документ, подтверждающий его совершение.

4.4. Пропуск занятия по причинам, не связанным с действиями Института, не освобождает обучающегося от обязанности своевременно оплатить образовательную услугу в случаях, предусмотренных договором.

4.5. Если соответствующей Программой и договором предусмотрена возможность отработки пропущенного занятия, она предоставляется в порядке и на условиях, установленных договором.

Отработка возможна только в отношении оплаченного компонента Программы. Институт не гарантирует конкретную дату отработки, состав группы, преподавателя или формат занятия. При отработке состав учебной группы может быть увеличен по сравнению с первоначальным составом группы.

4.6. Информация о доступных отработках размещается в личном кабинете обучающегося. Если информация отсутствует либо личный кабинет технически недоступен, обучающийся обращается в Институт в порядке и сроки, установленные договором.

4.7. Занятие, не зачтённое вследствие нарушения обучающимся обязательных требований к участию в образовательном процессе, не считается пропущенным и само по себе не порождает обязанности Института предоставить возможность его отработки.

4.8. На разовых мероприятиях отработка пропущенного мероприятия или его части не предоставляется.

4.9. Учёт участия в занятиях может осуществляться с использованием ведомостей посещения, сведений личного кабинета и образовательной платформы, данных подключения к онлайн-занятию, сведений преподавателя и администрации, выполненных заданий и иных данных, позволяющих подтвердить участие. При очном обучении обучающиеся

документ подписан электронной подписью
ИИСТ, Петрухина Галина Валериевна, ДИРЕКТОР

12.10.26 11:11 (MSK)

Сертификат 022E50CA000CB426A7423EB072E56DC915
Действует с 13.03.26 по 13.06.27

своевременно подписывают ведомости посещения, если такая форма учёта используется Институтом. Ведомость является учётным документом.

5. Порядок организации учебного процесса

5.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием.

5.2. Актуальное расписание для обучающихся, которым предоставлен доступ к личному кабинету, размещается в личном кабинете. Расписание и информация о предстоящих программах и мероприятиях могут также размещаться на официальном сайте Института.

Изменение даты и (или) времени отдельного занятия осуществляется в порядке, предусмотренном договором. Информация об изменении доводится до обучающихся через личный кабинет, а при его технической недоступности — иным предусмотренным договором способом.

5.3. Время начала и окончания занятий и время перерывов определяются расписанием и организационными решениями Института.

5.4. Образовательные программы могут включать учебные семинары и иные формы образовательной работы. Семинары имеют различную продолжительность в учебных днях и учебных часах в зависимости от содержания и формата занятия. Продолжительность учебного дня указывается в расписании.

5.5. Контроль за организацией и соблюдением расписания учебных занятий осуществляет администрация АНО «ИИСТ».

5.6. Занятия проходят в учебных группах, состав которых определяется Институтом. Часть семинаров и иных учебных мероприятий может проводиться с объединением учебных групп одной или нескольких образовательных программ.

5.7. Обучающиеся приходят или подключаются к занятиям к установленному времени.

Вход в учебное помещение или онлайн-пространство после начала занятия разрешается с согласия преподавателя. Запрещается прерывать учебный процесс, входить в учебный зал и выходить из него во время очных демонстрационных работ на учебных семинарах и во время семинаров супервизии без согласования с преподавателем. Это требование связано в том числе с безопасностью клиентов, участвующих в работе.

5.8. При участии в онлайн-занятиях обучающиеся и иные участники соблюдают Правила проведения онлайн-мероприятий, включая требования к использованию видеосвязи, конфиденциальности и недопустимости присутствия незарегистрированных третьих лиц.

5.9. Во время занятий и перерывов необходимо соблюдать тишину, необходимую для нормального хода учебного процесса, а также консультационной работы, проходящей в соседних помещениях.

5.10. Администрацией АНО «ИИСТ» в учебной группе может назначаться староста.

5.11. Интервизорская подгруппа (группа практики) самостоятельно определяет периодичность и продолжительность занятий в соответствии с требованиями образовательной программы и учебного плана.

По согласованию с администрацией АНО «ИИСТ» интервизорской подгруппе может быть предоставлено помещение для занятий. Из числа участников может быть назначено лицо, ответственное за соблюдение настоящих Правил, правил пожарной безопасности и иных правил, предусмотренных локальными нормативными актами Института.

5.12. Отчётные работы принимаются в электронном виде через личный кабинет либо иным установленным Институтом для соответствующей Программы способом. Процесс первичной проверки и регистрации работы может занимать до 30 дней.

5.13. В АНО «ИИСТ» установлены требования к качеству, самостоятельности и оформлению письменных работ, соблюдению правил цитирования и корректному использованию источников.

При проверке могут использоваться специализированные системы оценки текстовых заимствований и иные технические средства, в том числе средства выявления признаков использования искусственного интеллекта. Результаты автоматизированной проверки оцениваются в совокупности с содержанием работы и иными обстоятельствами и сами по себе не являются достаточным основанием для вывода о несамостоятельном выполнении работы.

Использование искусственного интеллекта допускается в пределах требований, установленных Институтом для конкретного задания. Обучающийся несёт ответственность за содержание представленной работы, достоверность сведений и источников, корректность цитирования и соблюдение требований академической честности.

Работы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются на доработку. Срок повторной проверки и регистрации результата может составлять до двух месяцев.

В случае выявления несамостоятельности выполнения письменной работы к обучающемуся могут быть применены меры, предусмотренные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

5.14. Правила оформления различных видов работ, формы отчётных документов и иные требования размещаются в личном кабинете обучающегося. Общая информация может также размещаться на официальном сайте Института.

5.15. Все отчётные работы имеют «срок годности» — один месяц. Работа должна быть представлена не позднее одного месяца со дня завершения соответствующей работы, последней встречи, супервизии, семинара или иного мероприятия, по результатам которого она оформляется.

6. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории

6.1. Порядок в помещениях АНО «ИИСТ»

6.1.1. Администрация АНО «ИИСТ» просит бережно и уважительно относиться к помещениям Института и поддерживать в них чистоту и порядок.

6.1.2. Во все помещения в любое время года необходимо приходить со сменной обувью (не бахилами) или тёплыми носочками. Сменную обувь можно оставлять в помещениях АНО «ИИСТ» только в подписанном (ФИО, группа) закрытом мешочке для обуви на предназначенном для этого месте.

- 6.1.3. Еда и напитки разрешены только в рекреации. Это требование распространяется на все виды еды и напитков. В иных помещениях допускается только вода в закрытых бутылках.
- 6.1.4. Обучающиеся и иные лица следят за тем, чтобы после использования туалетная комната, гардероб и рекреация оставались чистыми; посуда была помыта, стол вытерт, при необходимости подметён пол и вынесен мусор.
- 6.1.5. Обучающиеся и иные лица аккуратно открывают и закрывают окна и бережно относятся к запирающим механизмам.
- 6.1.6. Электроприборами необходимо пользоваться с соблюдением правил безопасности.
- 6.1.7. Не следует брать из шкафов, с полок, из кабинетов и иных помещений материалы и вещи сотрудников АНО «ИИСТ» без разрешения.
- 6.1.8. Обучающиеся и иные лица не входят без стука в кабинеты и другие помещения: там может проходить психотерапия, консультация или иная конфиденциальная работа. По этой же причине необходимо соблюдать тишину в рекреации во время перерывов, если в соседних помещениях продолжается работа.
- 6.1.9. На время семинаров и иных занятий звук мобильных телефонов и других устройств необходимо выключать.

6.2. Обучающимся и иным лицам запрещается:

- 6.2.1. находиться в помещениях АНО «ИИСТ» и на прилегающей территории после 22:30 без специального разрешения администрации;
- 6.2.2. приносить и распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства и психотропные вещества;
- 6.2.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное или холодное оружие, а также предметы, имитирующие перечисленное, кроме предусмотренных законодательством случаев, связанных с исполнением служебных обязанностей;
- 6.2.4. курить в помещениях АНО «ИИСТ» и в местах, где курение запрещено законодательством, а также пользоваться открытым огнём;
- 6.2.5. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 6.2.6. расклеивать, вывешивать объявления или размещать рекламные материалы без согласования с администрацией;
- 6.2.7. портить имущество, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 6.2.8. создавать шум, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без разрешения администрации;
- 6.2.9. пользоваться звуко-, фото- и видеозаписывающей аппаратурой без соответствующего разрешения администрации и необходимых для записи согласий.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 7.1.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «ИИСТ»;
- 7.1.2. участие в формировании содержания своего профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «ИИСТ»;
- 7.1.3. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО «ИИСТ», если такие предметы, курсы, дисциплины или модули предусмотрены образовательной программой;
- 7.1.4. освоение наряду с образовательной программой других предлагаемых АНО «ИИСТ» образовательных программ, учебных курсов и иных образовательных мероприятий в установленном Институте порядке;
- 7.1.5. переход с одной программы дополнительного профессионального образования на другую в пределах АНО «ИИСТ» в случаях и порядке, предусмотренных локальными нормативными актами Института;
- 7.1.6. зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «ИИСТ»;
- 7.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений с соблюдением прав и законных интересов других лиц;
- 7.1.9. каникулы — плановые перерывы при получении образования в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком;
- 7.1.10. академический перерыв, перерыв по беременности и родам, перерыв по уходу за ребёнком в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7.1.11. обжалование актов и решений АНО «ИИСТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7.1.12. пользование библиотечно-информационными и учебными ресурсами АНО «ИИСТ»;
- 7.1.13. участие в научно-исследовательской работе, конференциях и иных профессиональных мероприятиях, проводимых АНО «ИИСТ», в соответствии с условиями соответствующего мероприятия;
- 7.1.14. совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения предусмотренных ею требований;
- 7.1.15. ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 7.1.16. пользование льготами социального характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.17. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «ИИСТ».

7.2. Обучающиеся обязаны:

7.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять предусмотренные ею требования, посещать обязательные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять учебные задания, проходить предусмотренные Программой супервизию, интервизию и иные обязательные формы работы;

7.2.2. выполнять требования Устава АНО «ИИСТ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья. При возникновении выраженного психологического неблагополучия либо иного состояния, существенно затрудняющего безопасное участие в образовательном процессе, сообщить об этом Институту в объёме, необходимом для обсуждения возможных организационных мер;

7.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей, работников Института, клиентов и иных участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.2.5. бережно относиться к имуществу АНО «ИИСТ», соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные требования и иные требования безопасности;

7.2.6. соблюдать требования профессиональной этики, конфиденциальности, академической честности и правила работы с клиентской и семейной информацией;

7.2.7. при наличии доступа к личному кабинету регулярно проверять его, знакомиться с размещёнными сообщениями, уведомлениями, учебными заданиями и материалами, отслеживать сроки выполнения заданий и иных предусмотренных Программой действий и своевременно их выполнять;

7.2.8. обеспечивать сохранность данных для доступа к личному кабинету и онлайн-мероприятиям и не передавать их третьим лицам;

7.2.9. соблюдать правила участия в онлайн-мероприятиях, в том числе требования к использованию видеосвязи в случаях, когда она является обязательным условием участия;

7.2.10. своевременно сообщать Институту об изменении фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты и иных сведений, имеющих значение для обучения и оформления документов;

7.2.11. предоставлять достоверные сведения и документы, необходимые на соответствующем этапе обучения;

7.2.12. при невозможности участвовать в образовательном процессе своевременно сообщать об этом Институту.

8. Права и обязанности АНО «ИИСТ»

8.1. АНО «ИИСТ» обеспечивает выполнение уставных задач, организацию образовательного процесса и создаёт условия, необходимые для получения обучающимися качественного образования.

8.2. АНО «ИИСТ» вправе:

1. реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2. самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приёма обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

4. поощрять обучающихся в соответствии с установленными в АНО «ИИСТ» видами и условиями поощрения;

5. использовать и совершенствовать методы обучения и образовательные технологии;

6. организовывать научно-методическую работу, конференции, семинары и иные мероприятия;

7. создавать и реализовывать тренинги, групповые занятия, консультации, конференции и иные проекты;

8. обеспечивать создание и ведение официального сайта АНО «ИИСТ» и использовать иные информационные системы для организации образовательного процесса;

9. требовать от обучающихся исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами;

10. требовать соблюдения правил академической честности, профессиональной этики и конфиденциальности;

11. контролировать посещаемость, выполнение заданий и иных требований образовательной программы;

12. запрашивать объяснения и необходимые сведения при рассмотрении возможных нарушений;

13. применять предусмотренные законодательством меры дисциплинарного взыскания.

8.3. АНО «ИИСТ» обязана:

1. соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты АНО «ИИСТ»;

2. осуществлять образовательную деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать реализацию образовательной программы и учебного плана;

3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы и требования профессиональной этики;

4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5. создавать условия для развития самостоятельности, инициативы, профессионального мышления и творческих способностей обучающихся;

6. применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и образовательные технологии;

7. учитывать особенности и состояние здоровья обучающихся в случаях и объёме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и необходимым для организации образовательного процесса;

8. своевременно рассматривать обращения обучающихся и сообщать о принятых мерах;

9. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся и иных участников программ и мероприятий;

ИИСТ, Петрухина Галина Валериевна, ДИРЕКТОР

12.10.26 11:11 (МСК)

Сертификат 022E30CA000CB426AF425EB072EC6DC915
Действует с 13.03.26 по 13.06.27

10. для обучающихся, которым предоставляется личный кабинет, обеспечивать доступ к нему и использовать его для организации обучения в пределах доступного функционала.

9. Поощрение обучающихся

9.1. За активное участие в образовательной, научно-исследовательской и (или) общественной деятельности Института могут применяться следующие формы материального и морального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) предоставление скидки на стоимость обучения.

9.2. Выбор формы поощрения осуществляет Директор АНО «ИИСТ». Поощрение оформляется приказом Директора и доводится до сведения обучающегося.

10. Ответственность обучающихся

10.1. Дисциплина в АНО «ИИСТ» основывается на уважении человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и работников Института. Применение физического и (или) психологического насилия не допускается.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава АНО «ИИСТ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО «ИИСТ».

10.3. В зависимости от характера, тяжести, обстоятельств и последствий нарушения основанием для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания могут являться в том числе:

- нарушение требований профессиональной этики и конфиденциальности;
- нарушение правил обращения с клиентской и семейной информацией;
- физическое или психологическое насилие, дискриминация, унижение достоинства других лиц;
- существенное или систематическое нарушение требований к участию в образовательном процессе;
- действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности людей либо сохранности имущества;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- плагиат, фальсификация учебных или отчетных материалов, подделка документов, предоставляемых Институту, или документов, выдаваемых от имени Института;
- передача третьим лицам доступа к закрытым онлайн-мероприятиям, личному кабинету или другим информационным ресурсам Института;
- распространение заведомо недостоверных сведений об Институте, его деятельности, преподавателях или сотрудниках, если такие действия причинили или могли причинить существенный вред деловой репутации Института;
- иные нарушения Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Выражение мнения, критика, направление обращений, жалоб или заявлений в Институт, государственные органы, суд или иные уполномоченные организации сами по себе не рассматриваются как нарушение положения о защите деловой репутации.

10.4. Наличие нарушения не влечёт автоматического применения определённой меры дисциплинарного взыскания. При выборе меры учитываются характер и тяжесть нарушения, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося и иные обстоятельства, подлежащие учёту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. До применения дисциплинарного взыскания обучающемуся предоставляется возможность дать объяснение. Применение, оформление, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273-ФЗ и действующим порядком применения мер дисциплинарного взыскания.

10.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в периоды и к категориям обучающихся, в отношении которых их применение не допускается законодательством Российской Федерации.

10.7. Обучающийся вправе обжаловать дисциплинарное взыскание и порядок его применения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иным предусмотренным законодательством способом.

10.8. В период действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, предусмотренные настоящими Правилами, не применяются. Предоставление и сохранение скидок и иных льгот в период действия дисциплинарного взыскания определяются локальными нормативными актами Института, регулирующими соответствующие скидки и льготы.

10.9. Неисполнение финансовых обязательств по договору само по себе не является дисциплинарным проступком. Последствия нарушения сроков оплаты, включая возможность досрочного прекращения договора и отчисления, определяются договором и законодательством Российской Федерации.

10.10. Обучающийся вправе прекратить обучение по собственной инициативе в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

10.11. К иным лицам, не имеющим статуса обучающегося, дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим разделом, не применяются. При нарушении ими настоящих Правил Институт вправе потребовать прекращения нарушения, ограничить или прекратить участие лица в мероприятии либо применить иные меры, предусмотренные условиями соответствующего мероприятия, договором и законодательством Российской Федерации.

11. Спорные ситуации, конфликты и сложности

11.1. С организационными, финансовыми, учебными и иными вопросами, а также при возникновении сложностей или конфликтных ситуаций обучающиеся и иные участники программ и мероприятий могут обращаться к администрации АНО «ИИСТ». Обучающиеся, которым предоставлен доступ к личному кабинету, могут использовать для обращения личный кабинет. Для иных участников используются электронная почта, каналы связи, указанные для соответствующей программы или мероприятия, либо другие сообщённые Институтом способы связи. Электронная почта Института: familyland@familyland.ru.

11.2. Институт рассматривает поступившие обращения и заинтересован в объективном рассмотрении обстоятельств и поиске возможного решения возникшей ситуации.

11.3. Если обучающийся намерен досрочно прекратить обучение, заявление направляется способом, предусмотренным соответствующим договором: через личный кабинет при наличии такой возможности либо по электронной почте или иным установленным способом.

Участник иного проекта или мероприятия сообщает о прекращении участия способом, установленным для соответствующего проекта или мероприятия.

11.4. Обучающимся и иным участникам необходимо своевременно сообщать об изменении контактной информации и иных сведений, имеющих значение для соответствующего обучения, проекта или мероприятия. При наличии соответствующего функционала сведения могут быть изменены или переданы через личный кабинет.

11.5. АНО «ИИСТ» открыт к диалогу и заинтересован в обратной связи по всем аспектам взаимодействия с обучающимися и иными лицами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"ИИСТ", Петрухина Галина Валериевна, ДИРЕКТОР

12.10.26 11:11 (MSK)

Сертификат 022E50CA000CB426AF425EB072EC6DC915
Действует с 13.03.26 по 13.06.27